ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВИЦКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

11.11.2020 г. с. Девица № 92

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 02.07.2007 г. № 68-ОЗ «О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области», решением Совета депутатов сельского поселения Девицкий сельсовет от 16.09.2016 г. № 15/39 (в редакции от 22.01.2018 г. № 34/83; от 16.12.2019 г. № 64/138) «О принятии Положения «О денежном содержании и дополнительных гарантиях выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района**»,** Уставом сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация сельского поселения Девицкий сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Девицкий сельсовет В.В.Требунских

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Девицкий сельсовет

от 11.11.2020 г. № 92

**Положение о порядке и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации сельского поселения Девицкий сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты денежного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим администрации сельского поселения Девицкий сельсовет далее (Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом [от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Липецкой области [от 02.07.2007 г. № 68-ОЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=5B1665D7-9FFD-4D95-855E-DC9FC90A925F) "О правовом регулировании вопросов муниципальной службы Липецкой области" и устанавливает порядок и условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим (далее-денежное вознаграждение) администрации сельского поселения.

2. Денежное вознаграждение является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда муниципальных служащих администрации сельского поселения.

3. Решение о выплате денежного вознаграждения принимается в форме распоряжения главы администрации сельского поселения.

4. Решение о выплате денежного вознаграждения принимается с учетом выполнения одного из следующих условий:

1) значительность личного вклада в результаты работы по обеспечению выполнения функций и полномочий администрации сельского поселения;

2) оперативность и профессионализм при выполнении муниципальными служащими поставленных задач, внедрение и (или) использование новых форм и методов работы, инициатив, способствующих достижению высоких конечных результатов;

3) высокая степень сложности и важности заданий, эффективность достигнутых результатов;

4) разработка и (или) реализация проектов (практик, инициатив), получивших признание на региональных, всероссийских конкурсах;

5) разработка особо значимых, важных для социально-экономического развития сельского поселения проектов правовых и нормативных правовых актов сельского поселения, в том числе муниципальных программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;

6) результативность деятельности муниципального служащего в качестве наставника.

5. Распоряжение должно содержать информацию о количестве, качестве и сроках выполнения муниципальным служащим конкретных заданий (поручений), разработанных и (или) реализованных проектах (инициатив, практик), разработанных проектах правовых или нормативных правовых актов сельского поселения, о новых формах и методах работы, внедренных и (или) используемых муниципальным служащим в своей профессиональной деятельности, а также предложение о размере денежного вознаграждения.

6. Расходы, связанные с выплатой денежного вознаграждения, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения.